



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE PER CIECHI

“PAOLO COLOSIMO”

NARE10701P – NAIS10700R - 80135 NAPOLI - Via S. Teresa degli
Scalzi, 36

Segreteria: Tel/Fax 081.564.56.96
e mail nais10700r@istruzione.it

Prot.1362/A2a

Napoli, 02/08/2017

Stazione Appaltante: ISIS “Paolo Colosimo”

via Santa Teresa degli Scalzi, 36 – 80135 Napoli - c.f. 01400550636

Codice CIG: ZC31F8DB0B

BANDO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI CASSA

Gara ad evidenza pubblica realizzata a mezzo bando finalizzato all’individuazione del soggetto affidatario della Gestione del Servizio di Cassa per il triennio 2017/2020.

PREMESSA

Il presente bando di gara è stato redatto per procedere alla stipula di una nuova Convenzione per l'affidamento della Gestione del Servizio di Cassa di questa istituzione scolastica autonoma “**Paolo Colosimo**” per il triennio 2017-2020, in coerenza con tutte le condizioni e previsioni riportate dalla “CONVENZIONE TIPO” pubblicata dal MIUR con nota prot. 9834 del 20 dicembre 2013, e con quelle disciplinate dagli articoli del presente bando, la cui premessa ne è parte integrante.

Art. 1

FONTI NORMATIVE

In ottemperanza alle norme che regolano le attività negoziali delle istituzioni scolastiche autonome di ogni ordine e grado, in particolare gli articoli 16 e 34, comma 5, del D.I. n° 44 dell' 1/2/2001, viene indetta una regolare gara ad evidenza pubblica, disciplinata ai sensi e per gli effetti del D.lgs.163/2006 “Codice dei Contratti Pubblici” e s.m.i., come modificato ed integrato dal D.Lgs. 152/2008, dalla L.201 del 22 dicembre 2008, dalla L.94 del 15 luglio 2009, dalla L.102 del 3 agosto 2009 e dalla L.166 del 26 novembre 2009 e del suo Regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. n.207 del 5 ottobre 2010; in conformità alla L.136 del 13 agosto 2010

“Tracciabilità dei flussi finanziari”, come modificata ed integrata D.L.187 del 12 novembre 2010 convertito in legge con modificazioni dalla L.217 del 17 dicembre 2010, e dalle Determinazioni dell’A.V.C.P. n.8 del 18 novembre 2010 e n. 10 del 22 dicembre 2010 e n. 4 del 7 luglio 2011 e deliberazione del 3 novembre 2010 per l’attuazione dell’art.1, commi 65 e 67, della L.266 del 3 dicembre 2005 resa esecutiva con D.P.C.M. del 3 dicembre 2010, relativa al versamento dei contributi per le gare a favore dell’ A.V.C.P.

Ai fini del presente bando viene applicato, nello specifico, il combinato disposto dell’art.125 comma 11 del D.L.gs.163/2006 “Codice dei Contratti Pubblici” così come modificato ed integrato dall’art.4 comma 2 lettera m-bis della legge n.106 del 12 luglio 2011 e dell’art.34 del D.I. n.44/2001 per acquisizione di servizio in economia sotto soglia di rilevanza comunitaria, a garanzia del rispetto dei principi della concorrenzialità, trasparenza e della parità di trattamento.

Art. 2

OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell’appalto è l’affidamento della gestione del servizio di cassa, da espletarsi secondo gli accordi di cui alla nota MIUR protocollo n. 9834 del 20 dicembre 2013, Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio.

Lo schema conforme è riportato in allegato al bando e denominato "Allegato 1".

Art. 3

DURATA AFFIDAMENTO E RINNOVO

Il contratto, da stipularsi secondo l’apposita convenzione MIUR/ABI, avrà la durata di anni 3, e precisamente dal 1° ottobre 2017 al 30 settembre 2020.

La convenzione non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell’atto.

E' consentito, nel caso di particolari esigenze di carattere organizzativo e previo accordo tra le parti, da concordare almeno due mesi prima della scadenza della convenzione, solo il rinnovo parziale per un periodo non superiore a mesi sei dalla data di scadenza della stessa, tempo occorrente per l’attivazione del procedimento amministrativo ex novo, finalizzato ad indire una nuova gara ad evidenza pubblica, per la stipula di un nuovo accordo.

Durante il periodo di proroga, il Gestore del servizio di cassa sarà obbligato a garantire il prosieguo del servizio di cassa alle condizioni pattuite nella convenzione scaduta.

Art. 4

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L’individuazione del soggetto destinatario del contratto per l’affidamento della Gestione del servizio di cassa oggetto del presente bando, avverrà tramite procedura aperta ex art.55 del D. L.vo 12 aprile 2006 n.163 “Codice dei Contratti Pubblici”, secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa per la Stazione Appaltante, ai sensi dell’art. 83 e seguenti del citato D. L.vo 12 aprile 2006 n.163, determinata in base ai parametri descritti nell’ Allegato 2, accluso al presente.

Art. 5

MODALITA' DI DIFFUSIONE E PUBBLICIZZAZIONE

Il presente bando ed i rispettivi allegati A, 1, 2, 3 E 4 dichiarati nel contenuto dello stesso, sono diffusi dalla stazione appaltante con la pubblicazione all’albo e sul sito web www.ipsiacolosimo.com dell’istituto ed, inoltre, al fine di garantirne la massima evidenza, con l’invio alle due seguenti caselle di posta elettronica: abi.miur@abi.it e poste.miur@posteitaliane.it, appositamente create e messe a disposizione delle istituzioni scolastiche-stazioni appaltanti, a seguito di un accordo tra il MIUR, l’ ABI e POSTEITALIANE s.p.a., enti che si sono impegnati a pubblicare sui propri siti i riferimenti alle gare in essere.

Art. 6

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara per l'affidamento della gestione del servizio di cassa i sottoindicati soggetti:

Banche autorizzate a svolgere detto servizio ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 385 del 01/9/1993; Poste italiane s.p.a., ai sensi dell'art. 40 del D. L.vo 448 del 23/12/1998.

Art.7

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA

Il servizio di cassa sarà gestito attraverso l'utilizzo del sistema telematico OIL (ordinativo informatico locale) nel rispetto delle specifiche tecniche e procedurali e delle regole di colloquio definite nell'Allegato tecnico sul formato dei flussi (di seguito "Allegato tecnico") di cui alle Linee Guida di DigitPA del 21 luglio 2011. Il soggetto gestore dovrà adeguarsi, in generale, al sistema informatico in uso dalla stazione appaltante e, nello specifico, agli applicativi gestionali di contabilità e stipendi forniti dalla software house di fiducia dell'istituto.

Art. 8

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per la partecipazione alla gara, i soggetti interessati a concorrere dovranno far pervenire presso la sede di questa istituzione scolastica, sita in **Napoli alla via Santa Teresa degli Scalzi 36 cap 80135**, la propria migliore offerta avente per oggetto: **"Gestione del Servizio di Cassa triennio 2017/2020"** (dicitura da apporre sulla busta esterna), a mezzo consegna a mano o servizio postale o corriere o recapito espresso, **entro e non oltre le ore 12.00 del 15 settembre 2017**, con l'espresso avvertimento che non verranno ammesse alla comparazione le offerte pervenute fuori termine e che, a tal fine, non farà fede il timbro postale attestante l'avvenuto invio entro la data sopraindicata, in un unico plico contenente due buste, chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura riportante all'esterno l'indicazione, oltre che della denominazione o ragione sociale completa del mittente, anche la scritta "Offerta preventivo per la Gestione del Servizio di Cassa triennio 2017/2020".

Si precisa che farà fede, ai fini della regolare presentazione, esclusivamente la data del timbro apposto sul plico dall'ufficio protocollo dell'istituzione scolastica ricevente.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusiva cura e rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico dovrà contenere:

LA BUSTA N. 1, contrassegnata dalla seguente dicitura: **"BUSTA N° 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, dovrà essere sigillata, siglata e contenere la richiesta di ammissione alla gara secondo quanto previsto dal modello appositamente predisposto, di cui **all'Allegato A** al presente bando.

Busta n. 1 - domanda di partecipazione (Allegato A), con firma in calce non autenticata del legale rappresentante o procuratore del soggetto offerente, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore, riportante le sottoindicate indicazioni nonché le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

1. denominazione e ragione sociale,
2. domicilio legale,
3. numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti;

4. descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;

5. dichiarazioni sostitutive:

a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, lett. a), b), c), d) del D. Lgs. n. 163/2006;

b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;

c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D. Lgs 163/06;

e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);

g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;

h) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;

i) coordinate necessaria per la richiesta del certificato di regolarità contributiva DURC da parte della Stazione Appaltante;

j) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;

k) di aver preso visione e di accettare senza riserva alcuna integralmente lo schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa, di cui all'Allegato 1 al presente bando.

LA BUSTA N. 2, contrassegnata dalla seguente dicitura: "**BUSTA N° 2 - OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA**", dovrà essere sigillata, siglata e contenere l'offerta tecnica e l'offerta economica formulate secondo quanto previsto dai modelli appositamente predisposti, di cui allo **Allegato 3 ed all'Allegato 4** al presente bando.

Busta n. 2 - offerta tecnica ed economica - con firma in calce non autenticata del legale rappresentante o procuratore del soggetto offerente, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore, ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, contenente i seguenti elementi:

1. denominazione e ragione sociale;

2. domicilio legale;

3. numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti;

4. **offerta tecnica, Allegato 3;**

5. **offerta economica, Allegato 4**

All'interno del plico dovranno essere racchiuse, **a pena di esclusione dalla gara**, le due buste sigillate di cui sopra; lo stesso plico dovrà contenere:

a) Bando di gara;

b) Allegato 1 - schema di convenzione di cassa;

c) Allegato 2 - schema di Capitolato tecnico.

La predetta documentazione dovrà essere **sottoscritta per accettazione e siglata su ogni pagina**, dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti. La stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Art. 9

SVOLGIMENTO DELLA GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Una apposita Commissione, costituita ai sensi e per gli effetti dell'art.84 del D. L.vo n.163/2006 "Codice dei Contratti", nominata dal Dirigente Scolastico che ne assumerà la presidenza, procederà all'esame, alla comparazione, alla valutazione di tutte le offerte valide pervenute e, conseguentemente, all'individuazione del soggetto ritenuto idoneo per essere destinatario del contratto di appalto "de quo".

Ai sensi e per gli effetti dell'art.81, c.2, del D. L.vo n.163/2006 la migliore offerta sarà selezionata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per la stazione appaltante.

L'espletamento della gara avrà avvio, in seduta pubblica, **lunedì 18 settembre 2017 alle ore 12,00** presso la sede della stazione appaltante, ufficio del D.S., con l'apertura di tutti i plichi per i quali risulti verificato che siano pervenuti regolarmente entro il termine stabilito e l'accertamento di validità dei documenti contenuti nella busta n°1.

In concomitanza con le operazioni di cui immediatamente sopra è ammessa la presenza dei concorrenti o di altra persona munita di un valido documento di riconoscimento, delegata con apposito atto, che dovrà essere prodotto in originale alla Commissione, sottoscritto dal legale rappresentate.

La partecipazione è limitata ad una persona per ogni soggetto concorrente.

Al Presidente della Commissione è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data delle operazioni relative all'espletamento della procedura di gara.

Alla Commissione sono riservate:

- la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia validamente pervenuta e risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto da aggiudicare;
- la facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta tra quelle validamente pervenute e valutate risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto da aggiudicare, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto (art.81 c.3 del D. L.vo n.163/2006).

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi secondo i parametri di cui all'Allegato 2 al presente bando di gara.

Le offerte presentate non potranno essere ritirate né modificate o sostituite in tutto o in parte con altre.

Qualora nelle offerte venga riscontrata discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per la stazione appaltante.

La Commissione provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente, sommando i singoli punteggi attribuiti ad ogni elemento secondo quanto sopra specificato, formando la relativa graduatoria.

Il soggetto destinatario del contratto per l'affidamento dell'appalto oggetto della gara sarà individuato considerando l'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella inserita al primo posto della graduatoria di cui appena sopra.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti si procederà all'aggiudicazione facendo ricorso, ai sensi del 2° comma dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23.05.1924, ad un sorteggio cui saranno ammessi ad assistere solo i concorrenti interessati, o altra persona munita di un valido documento di riconoscimento, delegata con apposito atto, che dovrà essere prodotto in originale alla Commissione, sottoscritto dal legale rappresentate.

La partecipazione è limitata ad una persona per ogni soggetto concorrente.

Art. 10

VARIANTI

L'appalto oggetto della gara sarà aggiudicato in un unico lotto.

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella "CONVENZIONE TIPO" del servizio.

Art. 11

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla comparazione tutte le offerte per le quali risulti mancante o incompleto o irregolare anche solo uno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina di gara tende ad assicurare, nonché di tutti quelli volti a tutelare la "par condicio" tra i concorrenti.

Non si farà luogo, di contro, all'esclusione delle offerte non in regola con la legge sul bollo, che saranno accettate o ritenute valide agli effetti giuridici, ma saranno soggette, ove richiesto dalla vigente normativa in materia, a successiva regolarizzazione fiscale.

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nel capitolato d'oneri.

Art. 12

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Il verbale di gara non costituisce contratto.

L'aggiudicazione proposta dalla Commissione di gara ha carattere provvisorio ed è in ogni caso subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli da esperire sul soggetto inserito al primo posto in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti previsti.

L'esito dei lavori svolti dalla Commissione formerà oggetto di aggiudicazione definitiva a mezzo di specifico decreto adottato dal Dirigente Scolastico in qualità di titolare dell'attività negoziale della stazione appaltante.

L'aggiudicatario sarà tenuto, nel termine che gli verrà successivamente fissato e comunicato dalla stazione appaltante, ai seguenti adempimenti:

- trasmissione dell'autorizzazione, o copia conforme, a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 01.09.1993 n. 385 o di cui all'art. 40 della legge n. 448/98;
- versamento delle spese contrattuali (bolli, diritti di segreteria, imposta di registro, ecc.);
- stipula del contratto di affidamento della Gestione del servizio di cassa, pena l'applicazione delle sanzioni previste dalle vigenti disposizioni.

Il contratto verrà stipulato con l'aggiudicatario dal Dirigente Scolastico in qualità di titolare dell'attività negoziale della stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa e sarà rogato dal Direttore dei servizi generali e amministrativi.

Il mancato rispetto degli adempimenti appena sopra indicati entro il termine fissato, comporterà, nei confronti del soggetto inadempiente, l'adozione del provvedimento di decadenza dall'aggiudicazione.

Al verificarsi di tale ipotesi la stazione appaltante procederà, senza bisogno di ulteriori adempimenti propedeutici, all'aggiudicazione in favore del concorrente collocato nella graduatoria al posto immediatamente successivo a quello occupato dal concorrente escluso.

Art. 13

PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria dei soggetti ritenuti, dopo la comparazione, idonei sarà pubblicata all'albo e sul sito web: www.ipsiacolosimo.it entro il 19 settembre 2017. Avverso la graduatoria provvisoria, sarà possibile esperire reclamo scritto, entro cinque giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto e regolato in materia dall'art. 14, c.7, del D.P.R. 8 marzo 1999, n° 275.

La Commissione, elasso il termine sopra indicato, esaminati eventuali reclami ed assunte le decisioni correlate, procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva potrà essere prodotto ricorso al TAR entro il termine di 60 dalla data di pubblicazione, oppure, ricorso Straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni.

Art. 14

MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alla documentazione di gara, comprese le offerte, sarà consentito ai soli soggetti partecipanti, ai sensi e per gli effetti di quanto disciplinato della novellata Legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 -differimento - c. 3 del D.M.10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione di tutte le attività del procedimento amministrativo.

Art. 15

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Stazione Appaltante si impegna a trattare ed a trattenere i dati di cui entrerà in possesso, in occasione della procedura di gara oggetto del presente bando, esclusivamente per fini istituzionali, secondo principi di pertinenza e di non eccedenza.

Nella richiesta di partecipazione alle procedure di gara, gli interessati dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 e successive modificazioni, nonché ad indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.

La stazione appaltante rende noto che il responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Direttore dei servizi generali ed amministrativi: dott.ssa Concetta Abate.

Art. 16

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La stazione appaltante rende noto che il responsabile del procedimento amministrativo è stato individuato nella persona del Direttore dei servizi generali e amministrativi dott.ssa Concetta Abate, che potrà essere contattato, per eventuali chiarimenti, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 ai seguenti recapiti, entro il:

telefono fisso al numero: 081/5645696;

telefono cellulare: 338/4747914;

e-mail: concetta.abate.466@istruzione.it.

Art. 17

NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di gara, dagli allegati allo stesso e dallo schema di "CONVENZIONE TIPO", si fa riferimento all'applicazione delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia ed in quanto applicabili.



Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Maria Rosaria Perez